TRÁCH NHIỆM QUYỀN HẠN CỦA BỘ PHẬN Y TẾ

* 1. Trưởng trạm y tế:
1. Trách nhiệm:
* Lập ra phác đồ điều trị, hướng dẫn nhân viên thực hiện khám bệnh và cấp phát thuốc theo đúng phác đồ.
* Ký trực tiếp xử lý các ca cứu nặng.
* Ký chuyển bệnh nhân nặng đi bệnh việc.
* Ký xác nhận công nhân nặng phái nghỉ dài hạn điều trị.
* Hướng dẫn nhân viên báo cáo tình hình bệnh tình hình vệ sinh nhà ăn vệ sinh môi trường.
* Hướng dẫn làm sổ theo dõi cấp phát thuốc.
* Hàng tháng lập dự trù thuốc duyệt mua.
* Phân công trực.
* Báo cáo tai nạn lao động, bệnh hàng tháng cho Phòng TCHC, Ban Tổng giám đốc
1. Quyền hạn:

- Quyết định hình thức điều trị, nơi điều trị bệnh, tai nạn lao động

1. Báo cáo và uỷ quyền:
* Báo cáo công việc cho Phòng TCHC.
* Uỷ quyền cho nhân viên y tế thực hiện khi vắng mặt.
1. Tiêu chuẩn:
* Có bằng bác sỹ .
* Kinh nghiệm ít nhất 01 năm.
* Trung thực, nhanh nhẹn.
	1. *Nhân viên trạm y tế:*
1. Trách nhiệm:
* Thường truc và cấp phát thuốc theo phác đồ.
* Lập sổ và theo dõi tình hình bệnh trong toàn Công ty.
* Lập sổ và theo dõi phát thuốc hàng ngày trong toàn Công ty.
* Hàng tháng tổng kết tình hình sử dụng thuốc thanh quyết toán thuốc.
* Theo dõi nhắc nhở bộ phận tạp vụ, nhà ăn, vệ sinh ăn uống và vệ sinh lao động.
* Gặp những bệnh nhân nặng phải mời bác sỹ cùng giải quyết.
* Tham gia trực ca cùng sản xuất.
* Lấy mẫu thức ăn lưu hàng ngày.
* Theo dõi số lượng thuốc và cấp thuốc cho tủ thuốc hàng ngày.
* Kiểm tra vệ sinh bữa ăn hàng ngày.
1. Quyền hạn:
* Được ký xác nhận cho công nhân nghỉ 01 ngày.
1. Báo cáo và uỷ quyền:

- Báo cáo công việc hàng ngày cho Trạm trưởng y tế

1. Tiêu chuẩn:
* Có bằng Y sỹ hoặc tương đương.
* Kinh nghiệm ít nhất 01 năm.
* Trung thực nhanh nhẹn